

FAQ SFS verksamhetsrevisorer

Verksamhetsrevisorerna skall för SFS fullmäktiges räkning granska SFS verksamhet i förhållande till SFS stadga och fullmäktiges beslut för verksamhetsåret.

Ur SFS Stadga

8.2 Verksamhetsrevisorer

Verksamhetsrevisorerna ska för SFS fullmäktiges räkning granska verksamheten i förhållande till denna stadga och fullmäktiges beslut för verksamhetsåret. Senast 15 januari påföljande verksamhetsår ska ett särskilt yttrande utsändas till SFS medlemskårer, kansli samt styrelse.

8.2.1 Val och ersättare

Fullmäktige väljer genom slutna omröstning två verksamhetsrevisorer. Varje ledamot röstar på noll till två kandidater. De två kandidater som fått flest röster är valda. Övriga kandidater blir ersättare och rangordnas efter sina röstetal. Vid lika röstetal väljs person av underrepresenterat kön. I de fall inget kön är underrepresenterat, eller i de fall då kandidaterna med lika röstetal är av samma kön, avgör lotten. Valresultaten, med angivande av samtliga valda verksamhetsrevisorer samt deras röstetal, ska fastställas av fullmäktige. Därutöver ska valnämnden, i ett särskilt protokoll, fastställa rangordning av samtliga ersättare.

Verksamhetsrevisorerna skall inom sig utse en sammankallande som har övergripande ansvar för att verksamhetsrevisorernas verksamhet håller sig inom de budgetramar som är fastställda av fullmäktige.

Hur mycket tid det tar som verksamhetsrevisorer beror på hur man väljer att lägga upp revisorsarbetet, arbetet mellan sig samt de ekonomiska förutsättningarna FUM ger.

Verksamhetsrevisorernas 2007/08 och 2008/09 hade valt att organisera sitt arbete så att man är representerade på varje styrelsemöte med någon verksamhetsrevisor.

Verksamhetsrevisorerna har också tidigare varit representerade å höst- och vårkonferenserna samt SFS-FUM. Utöver det deltar de på överlämningsmöte innan och efter uppdraget. Man får också som revisor tänka på att det blir en del arbete under hösten efter uppdraget då revisionen skall skrivas. Förutom detta har man ägnat några timmar i månaden till att bland annat svara på frågor, läsa stadgan och kontakt med nödvändiga personer.

En uppdelning av ansvarsområden brukar också göras. Ansvarsområden man till exempel har valt att dela upp inom sig är internt/ekonomi, doktorandkommitté och kanslikontakter/övergripande. Hur och om man vill göra en uppdelning bestäms så klart av verksamhetsrevisorerna helt själva.