

Handläggare: SFS Valberedning

Fastställt: 2019-11-23

Inbjudan att nominera till förtroendeuppdrag inom SFS verksamhetsåret 2019-2020

Valberedningen bjuder härmed in till nominering för förtroendeuppdrag inom SFS!

Dokumentet innehåller information om vilka förtroendeuppdrag som är möjliga att nominera till, vem som har möjlighet att bli nominerad, vem som kan nominera samt hur nomineringar ska se ut och när de ska inkomma.

I separata dokument för respektive förtroendeuppdrag finns mer information om uppdragen.

Förtroendeuppdrag

De förtroendeuppdrag som är möjliga att nominera till är:

- SFS presidium*
- Ledamöter i SFS styrelse
- SFS verksamhetsrevisorer
- Ledamöter i SFS valberedning

*Valberedningen kommer att betrakta samtliga inkomna nomineringar till presidiet även som nomineringar till styrelseledamot, om inget annat anges i nomineringen.

Valbarhet och nomineringsrätt

Enligt SFS stadga är alla nominerade valbara till förtroendeuppdrag inom SFS. Valberedningen har i bifogade dokument beskrivit egenskaper, erfarenheter och annat som vi ser som lämpliga för de olika förtroendeuppdragen. Observera att inget av detta är absoluta krav för att nomineras, kandidera eller att bli valberedningens förslag.

Rätt att nominera har:

- SFS medlemskårer
- Fullmäktigeombud vid det sammanträde som valet ska ske
- Ledamot i SFS styrelse
- Ledamot i SFS doktorandkommitté

Handläggare: SFS Valberedning

Fastställd: 2019-11-23

- Ledamot i SFS valberedning
- Grupp om minst tio medlemmar i en medlemskår

De medlemskårer som redan har utsett ombud till SFS fullmäktige uppmanas att vidarebefordra denna nomineringsanmodan till de utsedda ombuden.

Nominering

Nomineringen ska innehålla följande information:

- Namn och kontaktinformation (telefonnummer och e-postadress) för den nominerade personen
- Vilken eller vilka förtroendeuppdrag som personen blir nominerad till
- Namn och kontaktinformation (telefonnummer och e-postadress) till den/de som nominerar.

Nomineringen skickas via [GoogleFormulär](#) till Valberedningen senast den **12 februari kl 23.59**. Inkommen nominering bekräftas av valberedningen med e-post senast den **15 februari kl 23.59** och samtidigt tillfrågas den nominerade kandidaten att skicka in kompletterande information i enlighet med separata dokument.

Inkomna personuppgifter behandlas i enlighet med SFS Policy för personuppgifter.

Vid frågor kontakta gärna SFS Valberedning via mail till ordf.valberedningen@sfs.se

Kravprofil – SFS

Valberedningens profil för SFS styrelse 2020/2021

Profilen innehåller information om vilka egenskaper, erfarenheter och liknande som SFS valberedning ser som lämpliga för ett uppdrag som styrelsemedlem för SFS.

Erfarenheter

Som ledamot i SFS styrelse vill valberedningen att personen som söker har en påbörjad eller avslutad eftergymnasial utbildning och betydande organisationsvana, gärna från kår- och/eller studentförening. Den sökande bör även ha vana från styrelse eller annat beslutande organ.

Kunskaper och färdigheter

En person som söker uppdrag som ledamot i SFS styrelse engageras av politiska frågor som rör studenter. Den sökande har kännedom om och förståelse för vilka politiska frågor som är centrala för aktörer inom studentpolitik. Som ledamot i SFS styrelse är det till sin fördel att kunna sätta sig in i hur olika situationer skiljer sig mellan våra lärosäten samt kunna se till den enskilda studentens intresse i relation till den nationella studentpolitiken. Tidigare erfarenhet att arbeta inom studentkår är något som skulle vara otroligt hjälpsam.

En ledamot i SFS styrelse bör behärska det svenska språket tillräckligt för att kunna ta till sig information och följa med i diskussioner som förs på svenska.

Personliga egenskaper

Den sökande bör ha lätt för att ta initiativ, ha ett strategiskt tänkande och vara bra på att kommunicera. Även egenskaper som lyhördhet, tydlighet och en god förståelse för sina egna och andras perspektiv samt begränsningar är viktiga. Sökande bör vara engagerad i arbetet och kunna arbeta i grupp samt självständigt. Ett intresse för nationell studentpolitik är centralt.

Valberedningen ser gärna att ledamöterna i styrelsen ser vikten av att arbeta med och har tankar om transparens och beslutsförankring.

Uppdragets omfattning

Uppdraget är en del av organisationens ledning och utförs genom cirka tretton möten/sammankomster varav tre på distans och resterande över helger. Ledamöterna förväntas, under hela mandatperioden, kunna ta sig till de fysiska träffarna. Utöver ovan nämnda styrelsemöten förväntas styrelsen vara närvarande på SFS fullmäktige, SFSFUM, och en fysisk överlämning i Stockholm på helgen 12-14 juni 2020. . Mandatperioden sträcker sig tolv månader med start i juli.

Meriterande

Det är, utöver ovanstående, meriterande om den sökande:

- Har varit engagerad inom studentkår eller vid sin lärosäte.
- Har varit engagerad i SFS.
- Har erfarenhet av nationella studentrepresentantsuppdrag.
- Har erfarenhet av studentengagemang i internationella sammanhang.
- Kan uttrycka sig väl i tal och skrift på engelska.
- Har erfarenhet av strategisk ekonomisk eller organisatorisk styrning.

Kravprofil – SFS

Valberedningens profil för SFS ledamöter i valberedningen

Profilen innehåller information om vilka egenskaper, erfarenheter och liknande som SFS valberedning ser som lämpliga för ett uppdrag som valberedning för SFS.

Erfarenheter

Som ledamot i SFS valberedning är erfarenhet av och kunskap om SFS organisation och verksamhet av stor vikt. Det är även viktigt med erfarenheter inom arbetsuppgifter där intervjuer och objektivt val till positioner tidigare förekommit.

Kunskaper och färdigheter

Den sökande till uppdraget som del av valberedningen ska ha vana av att arbeta med människor samt har förståelse för olika utövade former av HR. Hög kompetens i sociala sammanhang är också till stor fördel.

Personliga egenskaper

Som ledamot i valberedningen är det viktigt att behärska ett objektivt perspektiv samt basera val på sökandes kompetens och inte personliga intressen. Stresstålighet och goda kommunikationsfärdigheter är önskvärt, samt intresse för organisationen och HR-strategier.

Uppdragets omfattning

Uppdraget löper över ett verksamhetsår och innefattar, intervjuer med nominerade, hearing av nominerade presidialer i Stockholm, närvaro på medlemsmöten, SFS Fullmäktige och ca tio möten varav ca två fysiska. Huvuddelen av valberedningens arbete och fysiska möten sker på vårterminen, då förväntas ledamöterna kunna delta fysiskt. Uppdraget löper över ett verksamhetsår med start i juli.

Meriterande

Det är, utöver ovanstående, meriterande om den sökande:

- Har tidigare erfarenhet av delaktighet i valberedningen.
- Har tidigare engagemang inom HR eller liknande.
- Har tidigare erfarenhet av kårverksamhet.
- Har erfarenhet av grafisk design.

Kravprofil – SFS

Valberedningens profil för SFS Presidium

Profilen innehåller information om vilka egenskaper, erfarenheter och liknande som SFS valberedning ser som lämpliga för ett uppdrag som presidial för SFS.

Erfarenheter

För att en person ska vara lämplig som presidial i SFS krävs det att personen har påbörjat eller avslutat en eftergymnasial utbildning. Presidialen ska även ha omfattande erfarenhet från tidigare kårengagemang. Utöver det är det viktigt att personen har erfarenhet av att leda och delegera, samt att prioritera mellan olika arbetsuppgifter.

Då SFS presidialer arbetsleder både tjänstepersoner och förtroendevalda är det viktigt att den sökande har erfarenhet av arbetsgivaransvar eller arbetsledning.

Kunskaper och färdigheter

Presidialen bör ha fördjupade kunskaper inom minst ett av de områden som SFS arbetar inom, till exempel social trygghet för studenter, högskolepedagogik, studentinflytande, bostäder, utbildningskvalitet, akademins förutsättningar, högskolans finansiering eller internationalisering inom högre utbildning. För att kunna leda SFS krävs även en god kännedom om SFS som organisation.

För att kunna hantera uppdraget som presidial i SFS är det viktigt att kunna uttrycka sig väl i både tal och skrift på både svenska och engelska. Eftersom SFS verkar i en internationell kontext är det viktigt att presidialen känner sig trygg i att delta i engelskspråkiga situationer.

Personliga egenskaper

Den sökande måste ha ett eget driv och brinna för studentpolitik samt ha förmågan att motivera både sig själv och andra genom att vara aktiv och inkluderande i sitt arbete.

En presidial behöver vara lyhörd både gentemot anställda, förtroendevalda och medlemmar. Valberedningen förväntar sig också att presidialen är tydlig i sin arbetsledning och beredd på att hantera svåra situationer. Ledarskapet är delat då presidiet gemensamt leder organisationen, därför är det av största vikt att kandidaterna har en god samarbetsförmåga och en öppen inställning till att arbeta tillsammans under året.

En presidial behöver ha god planerings- och struktureringsförmåga samt vara bra på att prioritera då arbetsuppgifterna är mycket varierande och kan innefatta snabba beslut och prioriteringar. Ytterligare en viktig egenskap är att ha god kännedom om sina egna gränser när det gäller arbetsbelastning och tempo.

Med syftet att vårda SFS anseende krävs en presidial som kan göra ett förtroendeingivande

och professionellt intryck. Det är även viktigt att personen är bekväm i sociala sammanhang, då uppdraget innebär en hel del representation och mycket vikt ligger på att knyta nya samt förstärka befintliga kontakter.

Uppdragets omfattning

Uppdraget utförs på heltid i Stockholm under ett verksamhetsår med start i juni.

Meriterande

Det är, utöver ovanstående, meriterande om den sökande:

- Har erfarenhet av politiskt påverkansarbete eller erfarenhet från förtroendeuppdrag inom SFS.
- Har erfarenhet av deltagande och representation i offentliga sammanhang och media.
- Har vana av att arbeta med kommunikation och opinionsbildning genom interaktiva plattformar.
- Har djupare kunskaper inom flera av SFS verksamhetsområden.

Kravprofil – SFS

Valberedningens profil för SFS verksamhetsrevisor

Profilen innehåller information om vilka egenskaper, erfarenheter och liknande som SFS valberedning ser som lämpliga för ett uppdrag som verksamhetsrevisor för SFS.

Erfarenheter

Som verksamhetsrevisor för SFS är erfarenhet av och kunskap om SFS organisation och verksamhet av stor vikt. Det är även viktigt med erfarenheter av engagemang inom andra organisationer för att ha ett brett perspektiv i arbetet som verksamhetsrevisor.

Kunskaper och färdigheter

Den sökande till uppdraget som verksamhetsrevisor ska ha vana av att arbeta med styrdokument samt har förståelse för olika typer av styrdokument och kunskap om hur en stadga läses.

Personliga egenskaper

Arbetet innefattar ett analytiskt arbete, bland annat genom granskning av dokument. Resultatet av granskning och analys skall framföras på ett sakligt och kritiskt sätt samtidigt som uppdraget även innebär att aktivt observera huruvida handlingar utförs enligt SFS styrdokument eller ej. Uppdraget innebär aktiv dialog med styrelsen. För att klara av förtroendeuppdraget som verksamhetsrevisor krävs det att den sökande är noggrann och strukturerad. Arbetet innebär att kunna arbeta självständigt och ta eget ansvar. Det är även av stor vikt att hen har integritet och respekt för eventuellt känsliga ärenden.

Uppdragets omfattning

Verksamhetsrevisorerna bjuds in till samtliga styrelsens träffar men utan närvarokrav. De förväntas vara insatta i organisationens verksamhet och hålla kontakt med övriga förtroendevalda. Uppdraget löper under ett verksamhetsår med start i juli. Verksamhetsrevisorerna förväntas vara närvarande vid SFS fullmäktige 17-19 april 2020.

Meriterande

Det är, utöver ovanstående, meriterande om den sökande:

- Har tidigare erfarenhet av verksamhetsrevision.
- Har tidigare engagemang inom föreningsjuridik eller stadgetolkning.
- Har tidigare erfarenhet av kårverksamhet.