

## Tidsplan SFSFUM 2020

Styrelsen har genom årsplaneringen (Dnr: O10-1/1920) och beslutet om FUM-gruppen redan beslutat om vissa tider och deadlines som styrelsen har att förhålla sig till inför planeringen av SFS fullmäktige 2020.

Denna tidsplan syftar till att förtydliga och samla allt på ett ställe.

Gråa rader: Styrelsemöten

Orangea rader: Möjlighet för medlemskårerna att ge inspel + motioner

Gröna rader: Handlingar skickas till medlemskårerna

Datum	Mötestillfälle	Vad	Hur
15-17 nov	Styrelsemöte #5	Beslut om plan för SFSFUM 2020	Arbetsgruppen tar fram förslag
15-17 nov	Styrelsemöte #5	Beslut om antal propositioner	Styrelsen tar fram förslag genom en workshop arbetsgruppen förbereder
15-17 nov.	Styrelsemöte #5	Rapport från öppet inspel från medlemskårerna	Arbetsgruppen sammanställer rapporten
v.48		Information om tidsplan skickas till medlemskårerna	Arbetsgruppen förbereder informationstext och skickar ut till medlemskårerna
13-15 dec	Styrelsemöte #6	Beslut om vilka propositioner som ska läggas fram till SFSFUM 2020	Styrelsen tar fram förslag enligt en workshop arbetsgruppen förbereder
13-15 dec	Styrelsemöte #6	Framskrivande av propositionsutkast samt beslut om färdigställande	Styrelsen skriver utkast och beslutar om färdigställande enligt en workshop arbetsgruppen förbereder
v. 51		Information om vilka propositioner styrelsen kommer att lägga fram	Arbetsgruppen förbereder informationstext och

		skickas ut till medlemskårerna. Möjlighet till input via sfskar@sfs.se	skickar ut till medlemskårerna
9 jan	Styrelsemöte #7 (Distansmöte)	Beslut om årsredovisning. Ev diskussion om propositionsutkast	Presidiet förbereder Ansvariga för respektive proposition skickar in eventuella diskussionsfrågor
15 jan		Kallelse mm till SFSFUM 2020	Presidiet förbereder och skickar ut
17-19 jan	Styrelsemöte #8	Beslut om utkast propositioner	Ansvariga för respektive proposition skickar in förslag på utkast
27 jan		Propositionsutkast skickas till medlemskårer	FUM-gruppen förbereder och presidiet skickar ut
27 jan – 13 feb		Inspel på propositionsutkast från medlemskårerna samt föransmälan av motioner	Arbetsgruppen förbereder formulär och informationstext och skickar ut till medlemskårerna
3-4 feb	Medlemsmöte #2	Medlemskårerna har chans att diskutera propositionsutkasten och komma med ytterligare inspel	Medlemsmötesgruppen ansvarar
14-16 feb	Styrelsemöte #9	Propositioner till SFSFUM 2020 färdigställs och fastställs	Arbetsgruppen sammanställer medlemskårernas inspel. Ansvariga för respektive proposition skickar in förslag. Arbetsgrupper förbereder arbetsprocess för färdigställandet
21 feb		Propositioner till SFSFUM 2020 offentliggörs	Arbetsgruppen ansvarar för att styrelsen lägger in propositionerna i Votelt. (Kansliet ansvarar för övriga plattformar)
21 feb- 13 mar		Motions- och interpellationsanmälan är öppen	Arbetsgruppen förbereder formulär och informationstext och skickar ut till medlemskårerna

20-22 mars	Styrelsemöte #9	Skriva motions- och interpellationssvar	Arbetsgruppen sammanställer motionerna och interpellationerna, samt förbereder arbetsprocess för skrivandet av svar
25 mars	Styrelsemöte #10 (distans)	Fastställa motions- och interpellationssvar	Arbetsgruppen sammanställer motionssvaren
1 apr		Samtliga handlingar till SFSFUM 2020 skickas ut	Arbetsgruppen ansvarar för styrelsen lägger in handlingarna i VoteIt. (Kansliet ansvarar för övriga plattformar)
17-19 april		SFSFUM 2020	

## Input på propositioner

I och med denna tidsplan öppnar styrelsen upp för medlemskårens att komma med input på olika områden i takt med att de växer fram.

### Steg 1

Efter styrelsemötet den **15–17 november** skickas information om tidsplanen inför SFSFUM ut.

### Steg 2

Efter styrelsemötet den **13–15 december** kommer medlemskårens få ta del av inriktningarna på propositionerna som styrelsen kommer att lägga fram till FUM. Under **vecka 51** kommer medlemskårens att kunna ge input via mejladressen [sfskar@sfs.se](mailto:sfskar@sfs.se).

### Steg 3

Den 17-19 januari kommer styrelsen att fastställa utkasterna på propositionerna. Den **27 januari** kommer de framarbetade propositionsutkasterna att skickas ut till medlemskårens. Medlemskårens har möjlighet att lämna input på dessa fram till den **13 februari**.

På medlemsmötet den **3-4 februari** kommer propositionsutkasterna diskuteras och det finns möjlighet för medlemskårens att lämna ytterligare input till styrelsen. Inputen kommer att tilldelas relevant arbetsgrupp och finnas i åtanke under färdigställandet av propositionerna.

## Motioner, interpellationer och uttalanden

Den **27 januari** skickas propositionsutkasterna ut till medlemskårerna. Från och med den **27 januari** kommer det finnas möjlighet att föränmäla motionsidéer. Detta görs genom ett Google-formulär som skickas ut den **27 januari**. Svaren på formuläret kommer att finnas tillgängligt för samtliga medlemskårer under hela perioden fram till motionstoppet den **13 mars**. Syftet med motionsföränmälan är att flera medlemskårer ska kunna gå ihop och skriva gemensamma motioner, detta för att undvika att det läggs identiska motioner.

Den **21 februari** kommer propositionerna att skickas ut och samtidigt öppnar motionsanmälan. Det är möjligt att skicka in motioner fram till och med den **13 mars** då det är motionsstopp.

Vid ett par tillfällen har SFS fullmäktige gjort uttalanden, bland annat gällande forskarstuderandes organisering. Det är styrelsens och kansliets önskan att förslag till uttalanden kommer genom initiativ från medlemskårerna. Ett uttalande görs för att visa en viss ståndpunkt i en specifik fråga som inte nödvändigtvis ingår i verksamhetsplanen eller fokusfrågan. Ovanstående datum gäller även för interpellationer och uttalanden.

Den **1 april** skickas samtliga handlingar till SFS Fullmäktige ut.

## Kontaktuppgifter

Om ni har några frågor eller av annan anledning vill komma i kontakt med SFS styrelsens arbetsgrupp för SFS Fullmäktige är ni välkomna att höra av er till arbetsgruppens sammankallande Jenna Pystynen [jenna.pystynen@sfs.se](mailto:jenna.pystynen@sfs.se).